

AL DIRETTORE DELL'ARCHIVIO DI STATO  
PADOVA

Fotoriproduzione

Reg. Cron. \_\_\_\_\_ Bolletta \_\_\_\_\_

(Si prega di completare in stampatello)

Protocollo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cognome e Nome (in stampatello leggibile)

Cittadinanza \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Recapito dove inviare eventuali comunicazioni:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

chiede la riproduzione fotografica per uso di  studio,  editoriale,  amministrativo,  amministrativo  
esente bollo dei documenti entro indicati, relativi al seguente argomento di ricerca: \_\_\_\_\_

Chiede altresì la spedizione a domicilio delle fotocopie con **posta elettronica (e-mail)**

Il sottoscritto s'impegna a **non** utilizzare per fini di lucro le riproduzioni dei documenti richiesti. La violazione di tale impegno comporta l'esclusione dall'accesso negli Istituti culturali dello Stato (Soprintendenze, Musei, Archivi, Biblioteche), nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge (D.M. 8 aprile 1994, art. 3).

S'impegna inoltre a rispettare quanto disposto dal D.L. 196/2003 in tema di protezione dei dati personali ed in particolare da quanto dispone il Codice di deontologia, Allegato 2, art. 11, comma 6: "L'utente può utilizzare i dati elaborati o le copie dei documenti contenenti dati personali, accessibili su autorizzazione, solo ai fini della propria ricerca e ne cura la riservatezza anche rispetto ai terzi."

**Qualora in momenti successivi alla presente richiesta le riproduzioni vengano utilizzate a scopo editoriale, il sottoscritto garantisce la presentazione della preventiva istanza di concessione.**

Padova, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**D.Lgs 196/03 Tutela e trattamento dati personali e sensibili.**

Protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003 – Informativa e Consenso

I dati personali raccolti saranno trattati dall'Archivio di Stato di Padova, nel rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza, nell'ambito delle attività istituzionali proprie per finalità: (i) strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto con l'interessato, e (ii) adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per la gestione del rapporto di cui sopra. L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento e gratuitamente, i diritti di cui all'art. 7 e segg. del D.Lgs n. 196/2003 (cancellazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e opposizione, in tutto o in parte, al trattamento) rivolgendosi al Direttore dell'Istituto.



Si autorizza la fotocopie  Non si autorizza la fotocopie per il seguente motivo

Padova, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Cristina Roberta Tommasi)

