

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Padova

Oggetto: Manifestazione di volontà di donare beni archivistici all'Archivio di Stato di Padova

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il cittadinanza
codice fiscale
residente in cap via/piazza
tel./cell. e-mail @

manifesta la volontà

di donare all'Archivio di Stato di Padova, i documenti / il fondo archivistico denominato/i
.....
.....

(consistenza complessiva di metri lineari), descritto nell'elenco allegato,

e, a tale scopo, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 per dichiarazioni non veritiere, a norma dell'art. 47 del medesimo DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà),

dichiara

1) di:

- avere la piena proprietà e la libera disponibilità del/dei bene/i, in quanto unico proprietario
- di essere comproprietario del/dei bene/i assieme ai/alle signori/e:

a) cognome e nome, nato/a il
a e residente a
in via/piazza, C. F.

b) cognome e nome, nato/a il
a e residente a
in via/piazza, C. F.

c) cognome e nome, nato/a il
a e residente a
in via/piazza, C. F.

d) cognome e nome, nato/a il
a e residente a
in via/piazza, C. F.

2) che **il valore economico** dei suddetti beni archivistici

- è modico (art. 783 del Codice civile)**
- non è modico (art. 782 del Codice civile)**

ed è pari ad € (.....
.....).

A tale scopo

allega

- l'elenco di consistenza dei beni archivistici

- le manifestazioni di volontà degli altri comproprietari di donare i suddetti beni archivistici, redatte sul presente modello
- le deleghe degli altri comproprietari a manifestare a nome e per conto loro la volontà di donare i suddetti beni archivistici
- le dichiarazioni di consenso alla donazione da parte degli eredi di tutti i comproprietari (solo per donazioni non di modico valore)

Dichiara infine di avere ricevuto, compreso e sottoscritto l'informativa di cui all'art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati* n. 2016/679 (GDPR).

Padova,

Firma

ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

a) dichiarazione sottoscritta in presenza del dipendente addetto (1)

b) dichiarazione trasmessa unitamente a copia fotostatica del documento di identità (2)

(1) nome, cognome, qualifica e sottoscrizione del dipendente addetto, previa verifica dell'identità personale del dichiarante

(2) estremi del documento di identità

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del
Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati* n. 2016/679 (GDPR), che:

- a. il titolare del trattamento dei dati è il Ministero per i beni e le attività culturali (MiBAC) con sede in via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (Ufficio relazioni con il pubblico – URP, tel. 066723.5338 -5339 -5340 -5283, email urp@beniculturali.it)
- b. il Responsabile della protezione dei dati (RPO o DPO – *Data protection officer*) è il prof. Alessandro Benzia, tel. 0667232216, e-mail rpd@beniculturali.it
- c. i dati personali forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie alla fruizione dei Servizi richiesti, ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, c. 1, lett. a. del Regolamento UE 2016/679); le modalità di trattamento, che potranno prevedere o meno l'utilizzo di mezzi elettronici, comporteranno il rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;
- d. i dati personali raccolti non sono soggetti a diffusione e sono trattati dal personale del Ministero, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- e. al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati personali sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- f. ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; egli ha inoltre diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
 - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 2016/679
 - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679
 - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 2016/679
 - la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca di cui agli artt. 7 e 17 del Regolamento UE 2016/679;
- g. l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali ad esso riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), a norma dell'art. 77 del Regolamento UE suddetto, oppure, a norma dell'art. 79, di adire le opportune sedi giudiziarie;
- h. il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e il rifiuto al conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento dell'istanza e l'esclusione dai servizi della Sala di Studio dell'Archivio di Stato di Padova.

Padova, _____

(firma)