



Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale

Sede di Padova

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Tra CIOFS - FP VENETO ETS nella persona del direttore del CFP Don Bosco – Scuola della Formazione Professionale, Dottor Massimiliano Lucchini, giusta delega della rappresentante legale dott.ssa Martina Trevisin, con sede operativa in Padova, via Orsini 15, codice fiscale 92051890280, di seguito denominato anche quale committente

e

il dottor **DESOLEI ANDREA** nato a Piove di Sacco (PD) il 05/02/1968, e residente a Monselice (PD), via Martiri della Libertà 19, cap 35043, C.F. DSL NDR 68B05 G693J, di seguito denominato anche collaboratore o lavoratore

VISTO E LETTO

- il decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 recante norme sulla disciplina dei contratti di lavoro;
- il verbale di accordo del 7/8/2015 tra le Associazioni FORMA e CENFOP e le OO.SS. FLC-CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA e SNALS-CONFAL;

PREMESSO

- che il CIOFS-FP VENETO ETS svolge senza fine di lucro attività di formazione professionale in attuazione di quanto disposto dalla legge-quadro 21.12.1978 n. 845, in convenzione con la Regione Veneto e che nell'ambito di tali rapporti il CIOFS - FP VENETO ETS deve realizzare l'attività di cui alla DGR n. 600 del 20/05/2022 –DDR nr. 788 del 14/07/2022 – Direzione Lavoro della Regione del Veneto – percorso n.3 nell'ambito OPAL GOL22-3-043/029, Formazione Reskilling (RRSP) mirata al profilo Tecnico dei Servizi Bibliotecari ed Archivistici ed ha necessità di assicurarsi per il periodo necessario l'impegno di collaboratori in possesso delle indispensabili conoscenze, competenze professionali;
- che per la realizzazione del progetto, il CIOFS - FP VENETO ETS ha necessità di assicurarsi per il periodo necessario l'impegno di collaboratori in possesso delle indispensabili conoscenze e competenze professionali in grado di operare con autonomia;
- che il dottor DESOLEI ANDREA ha i requisiti richiesti per svolgere le attività ed accetta l'incarico propostogli;

si conviene quanto segue

1-. CIOFS – FP VENETO ETS come sopra rappresentato, conferisce al collaboratore che accetta, l'incarico di docente di supporto come segue:

ORE	ATTIVITÀ DI DOCENZA/MODULO	PROGETTO
15	CONFIGURARE L'ORGANIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO, ARCHIVISTICO E DOCUMENTARIO.	Formazione Reskilling (RRSP) mirata al profilo TECNICO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI OPAL GOL22-3-043/029
15	SUPPORTARE NELLA GESTIONE DELLA CONSULTABILITÀ DEL PATRIMONIO LIBRARIO, ARCHIVISTICO E DOCUMENTARIO	
3	VISITA GUIDATA ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA	
15	GESTIRE IL PRESTITO E LA RIPRODUZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO, ARCHIVISTICO E DOCUMENTARIO.	



Scuola della Formazione Professionale "don Bosco"

via Orsini 15 - 35139 Padova

tel 049 8732611 - email info@ciofsdab.it

www.ciofsdonboscopadova.it

Accreditamento Regione Veneto ex L.R. 19/2002 Albo A0089 per i servizi formativi e di orientamento.
Accreditamento Regione Veneto ex art. 25 L.R. 3/2009 Albo L105 per i servizi al lavoro.



2-. Il rapporto è disciplinato dagli articoli 61 – 69 del D.Lgs. n. 267/03 e soggetto alle seguenti regole:

- a) La durata del progetto, nell'ambito del quale è inserita l'attività/azione assegnata al collaboratore a progetto è dall'11/03/2024 con termine al 15/07/2024;
- b) L'azione dovrà essere realizzata, nel rispetto degli obiettivi del progetto di formazione di cui in premessa, secondo le modalità tecniche che saranno scelte dal collaboratore a progetto e che saranno rese note all'ente prima dell'inizio della collaborazione con la scheda di microprogettazione dell'azione assegnata da lui stesso predisposta. Il collaboratore svolgerà la propria attività in assoluta autonomia operativa, al di fuori di ogni vincolo direttivo per quanto riguarda la realizzazione del programma.
- c) Nell'espletamento dell'attività il collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto facendo uso appropriato della sua professionalità e della sua creatività che non saranno, in alcun modo, limitate da parte del committente.
- d) Poiché, come evidenziato in premessa, l'azione assegnata al collaboratore si inserisce in un progetto più ampio, le parti si impegnano a porre in essere tutte quelle attività necessarie per assicurare il coordinamento dell'azione assegnata al collaboratore con il progetto complessivo e con l'organizzazione del committente.
- e) In tale prospettiva l'Ente si impegna a mettere a disposizione tutti gli strumenti necessari e a curare quanto necessario per il raccordo dell'attività del collaboratore con gli altri partecipanti alla realizzazione del progetto e con la struttura aziendale; dal canto suo il collaboratore si impegna a partecipare alle riunioni, che si renderanno necessarie per assicurare il buon esito del progetto ed il coordinamento con l'attività del committente, con cadenza mensile media. Nell'ambito di tali incontri saranno sviluppate le problematiche che sono denominate "gruppo di lavoro interistituzionale".
- f) Inoltre il collaboratore, pur nella autonomia metodologica e didattica che gli sono riservate, si impegna ad articolare la sua attività secondo il calendario per il quale egli ha dato la disponibilità, che sarà ricordato con quello degli altri operatori della formazione e recepito dalla direzione dell'Ente. Il collaboratore assicura il buon esito dell'azione assegnata.
- g) Il committente come sopra indicato e rappresentato non eserciterà nei confronti del lavoratore alcun potere gerarchico e disciplinare, restando fermo, peraltro il suo diritto al recesso secondo quanto previsto al successivo punto 8).

3-.Il compenso per la realizzazione del progetto è fissato in totali 2.400,00 lordo azienda per un costo orario di € 50,00, indipendentemente dall'orario nel quale il progetto viene effettuato. Tale importo è corrisposto mediante emissione di busta paga al termine delle attività ed in relazione a tempi di erogazione delle modalità di pagamento dell'Ente finanziatore con bonifico sul conto corrente comunicato dal collaboratore;

4-.Le parti dichiarano che per la determinazione del compenso hanno tenuto conto dei compensi normalmente corrisposti, nel luogo di esecuzione del rapporto, per analoghe prestazioni di lavoro autonomo e della specificità della prestazione e ritengono il compenso pattuito proporzionato alla quantità e qualità della prestazione dedotta anche in considerazione la Circolare del Ministero del Lavoro della salute e delle Politiche Sociali n. 2/2009 del 2/2/2009;

5-.Il collaboratore si impegna a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione di essi;

6-.Per quanto concerne improvvisi impedimenti dovuti a malattia, infortunio o gravidanza si richiamano integralmente i contenuti dell'art. 66 del D.Lgs. n. 276/03;

7-.Il datore di lavoro come sopra indicato e rappresentato si impegna ad informare il collaboratore delle misure di sicurezza per la tutela della salute e della sicurezza nel pieno rispetto delle norme di garanzia previste dall'art. 66, comma 4, del Dec. Leg.vo n. 276/03;

8-.Il contratto di lavoro si risolve al momento della realizzazione dell'azione senza necessità di alcuna comunicazione. Le parti potranno recedere prima della scadenza del termine per giusta causa così come previsto dall'art. 67, comma 2, del D.Lgs. n. 267/03; inoltre il committente potrà recedere con il preavviso di mesi uno nel caso in cui il progetto di cui in premessa venga per qualsiasi



Scuola della Formazione Professionale "don Bosco"

via Orsini 15 - 35139 Padova

tel 049 8732611 - email info@ciofsdb.it

www.ciofsdonboscopadova.it

Accreditamento Regione Veneto ex L.R. 19/2002 Albo A0089 per i servizi formativi e di orientamento.
Accreditamento Regione Veneto ex art. 25 L.R. 3/2009 Albo L105 per i servizi al lavoro.



Sede di Padova

ragione sospeso o soppresso, mentre il collaboratore potrà recedere nel rispetto dello stesso termine di preavviso qualora reperisca incarichi di lavoro che gli impediscano di continuare la collaborazione;

9- Il collaboratore autorizza il datore di lavoro committente a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi connessi con il presente contratto;

10- qualora l'incaricato sia dipendente di un Ente Pubblico, si impegna a trasmettere l'autorizzazione concessa dall' Amministrazione di appartenenza.

Per quanto qui non previsto si richiamano le vigenti disposizioni normative.

Allegati:

- obiettivi dei progetti;
- informativa privacy, D. Lgs. 231/2001 e sicurezza.

Letto, confermato e sottoscritto,

Padova, 05/03/2024



Il committente

Il collaboratore



Scuola della Formazione Professionale "don Bosco"

via Orsini 15 - 35139 Padova

tel 049 8732611 - email info@ciofsdb.it

www.ciofsdonboscopadova.it

Accreditamento Regione Veneto ex L.R. 19/2002 Albo A0089 per i servizi formativi e di orientamento.
Accreditamento Regione Veneto ex art. 25 L.R. 3/2009 Albo L105 per i servizi al lavoro.



